PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

PERJANJIAN KINERJA (PK)

KECAMATAN MUARA BADAK

TAHUN 2026

2026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARPAN, S.Sos.**

Jabatan : **CAMAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua, **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**	Pihak Pertama, **CAMAT**
dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes	**ARPAN, S.Sos.** Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 196806121988031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan yang tertib dan Baik	Persen	98
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
4	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
6	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
7	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp6.388.561.117,00	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp6.857.089.000,00	APBD
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp19.662.616.000,00	APBD
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp145.000.000,00	APBD
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp195.000.000,00	APBD
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp10.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp33.258.266.117,00**	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes

Pihak Pertama,
CAMAT

ARPAN, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196806121988031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj.NURHAEDA, SP.,M.Si.**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARPAN, S.Sos.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Badak,

Pihak Kedua, **CAMAT**	Pihak Pertama, **SEKRETARIS CAMAT**
ARPAN, S.Sos. Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 196806121988031007	**Hj.NURHAEDA, SP.,M.Si.** Pembina (IV/a) NIP. 197409092001122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
4	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 72.911.000	PPK
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 5.072.186,117	PPK
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp.29.000.000	UKK
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 218.360.000	UKK
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 520.584.000	UKK
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 340.000.000	UKK
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 6.388.561.117**	

Muara Badak,

Pihak Kedua,
CAMAT

ARPAN, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196806121988031007

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT

Hj.NURHAEDA, SP.,M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197409092001122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRI HARYONO,SE.**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARPAN, S.Sos.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kecamatan Muara Badak SEKSI Pemerintahan pada Perangkat Daerah .

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **CAMAT**	Pihak Pertama, **KASI PEMERINTAHAN**
ARPAN, S.Sos. Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 196806121988031007	**TRI HARYONO, SE.** Penata Tk. I (III/d) NIP. 19790511200604120 12

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan yang tertib dan Baik	Persen	98
3	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
6	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan	32

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT

ARPAN, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196806121988031007

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN

TRI HARYONO, SE.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19790511200604120 12

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASNAH,S.Ag**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARPAN, S.Sos.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya sebagai Kasi Pelayanan Umum.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **CAMAT**	Pihak Pertama, **KASI PELAYANAN UMUM**
ARPAN, S.Sos. Pembina Tk. I (IV/b) NIP.196806121988031007	**HASNAH,S.Ag** Penata Tk. I (III/d) NIP.197101202007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
3	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
6	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	INDOKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	3

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT

ARPAN, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP.196806121988031007

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN UMUM

HASNAH,S.Ag
Penata Tk. I (III/d)
NIP.197101202007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NENENG SRI YULIANTI, S.P.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARPAN, S.Sos.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Muara Badak sebagai **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa.**

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Badak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
CAMAT MUARA BADAK	**KEPALA SEKSI PMD**
PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA KECAMATAN MUARA BADAK	
AKPAN, S.Sos.	**NENENG SRI YULIANTI, S.P..**
Pembina Tk. I (IV/b)	Penata Tk. I (III/d)
NIP. NIP. 196806121988031007	NIP.197806142003122010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2.	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan yang tertib dan Baik	Persen	98
3.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
6	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	PENINGKATAN EFEKTIFITAS KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	LAPORAN	**2 LAPORAN**
2.	PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM FORUM MUSRENBANG	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	LEMBAGA	65 LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3.	PENYELENGGARAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	LAPORAN	192 LAPORAN
4.	PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA KEMASYARAKATAN	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	LAPORAN	191 LAPORAN
5.	KOORDINASI PENDAMPINGAN DESA DI WILAYAHNYA	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	LAPORAN	13 LAPORAN

Muara Badak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT MUARA BADAK

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN MUARA BADAK

ARPAN, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. NIP. 196806121988031007

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PMD

NENENG SRI YULIANTI, S.P..
Penata Tk. I (III/d)
NIP.197806142003122010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASYIM, S.Pi.**

Jabatan : **Plt. Kasi Trantib**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARPAN,S.Sos**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Seksi Trantib (Plt Seksi Trantib dan Penata Layanan Operasional) Unit Kerja Kantor Camat
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

Dipindai dengan CamScanner

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja Kasi Trantib tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama sesuai dengan tugas dan kewenangan Jabatan secara secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **CAMAT**	Pihak Pertama, **Plt.Kasi Trantib**
ARPAN, S.Sos. Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 196806121988031007	**HASYIM,S.PI.** Penata Tk. I (III/d) NIP. 19700320200801101 7

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
4	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

Dipindai dengan CamScanner

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	1
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	jumlah laporan hasil harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Laporan	2

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT

ARPAN, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196806121988031007

Pihak Pertama,
Plt. Kasi Trantib

HASYIM,S.Pi.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197003202008011017

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASFRINA ARIFIN, SE.**

Jabatan : **Plt.Kasi Kesejahteraan Sosial**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARPAN, S.Sos.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kecamatan Muara Badak Seksi Kesjahteraan Sosial.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Badak,

Pihak Kedua, **CAMAT**	Pihak Pertama, **PLT.KASI KESSOS**
ARPAN, S.SOs	**ASFRINA ARIFIN, SE.**
Pembina Tk. I (IV/b)	Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19680612198803 1007	NIP. 198304092010012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Seksi Kesos sesuai SOP	Persen	100
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
4	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	KET
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan	2	
2	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	2	
3	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Laporan	4	
4	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	1	

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	KET
5	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama,Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Orang	125	

Muara Badak,

Pihak Kedua,
CAMAT

ARPAN, S.SOs
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196806121988031007

Pihak Pertama,
PLT.KASI KESSOS

ASFRINA ARIFIN, SE.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198304092010012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARIATI, D.**

Jabatan : **Plt.KASUBBAG UMUM, KTATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj.NURHAEDA, SP.,M.Si.**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kecamatan Muara Badak pada Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Badak,

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT	**Plt.KASUBBAG UMUM,KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**
Hj.NURHAEDA, SP.,M.Si.	**MARIATI, D.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 197409092001122004	NIP. 197409092001122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Sekretariat yang sesuai SOP	Persen	100
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
4	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah SKPD yang mendapatkan Pengamanan	Laporan	1
2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang dilakukan penatausahaan	Laporan	1
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	1
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1
6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12

ROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Peralatan dan Mesin	20

Muara Badak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

Hj.NURHAEDA, SP.,M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197409092001122004

Pihak Pertama,
Plt.KASUBBAG UMUM,KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

MARIATI, D.
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 197409092001122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KHAIRUL ANSHARI, A.Md**

Jabatan : **KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. NURHAEDA, S.P.M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), sasaran jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra), serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada lingkup pelaksanaan tugas dan fungsi Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pelaksanaan fungsi administrasi perencanaan dan keuangan sesuai kewenangan Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam lingkup penyelenggaraan tugas dan fungsi Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko sesuai kewenangan yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui pelaksanaan pengelolaan data perencanaan dan kinerja yang menjadi kewenangan Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai kewenangan Sub Bagian

Penyusunan Program dan Keuangan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perbaikan berkelanjutan terhadap tata kelola administrasi perencanaan dan keuangan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik pada lingkup tugas Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.
7. Melakukan koordinasi, monitoring, dan evaluasi administratif terhadap pelaksanaan capaian perjanjian kinerja pada lingkup Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan sebagai bagian dari sistem akuntabilitas kinerja Kecamatan Muara Badak.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya sesuai dengan tugas, fungsi, dan kewenangan jabatan serta struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua:

1. Melakukan pembinaan dan supervisi terhadap pelaksanaan Perjanjian Kinerja Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan dan peningkatan kinerja sesuai ketentuan Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Sekretaris Camat	**Kasubag Penyusunan Program & Keuangan**
Hj. NURHAEDA, S.P.M.Si.	**KHAIRUL ANSHARI, A.Md**
Pembina (IV/a)	Penata / IIIC
NIP. 197409092001122004	NIP. 19770304 200502 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pengendalian administrasi di Kecamatan sesuai SOP	Persentase laporan administrasi Pelayanan Administrasi yang sesuai SOP	Persen	100
2.	Terlaksananya dukungan administrasi terhadap penguatan organisasi Kecamatan yang efektif, akuntabel, dan adaptif	Tingkat pemenuhan dokumen dan data pendukung penilaian kematangan organisasi perangkat daerah	Nilai	45
3.	Tersusunnya dokumen manajemen risiko Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Dokumen manajemen risiko subbag tersedia	Persen	100
4.	Tersedianya data perencanaan dan kinerja yang akurat, mutakhir, dan terpadu sesuai kewenangan Sub Bagian	Tingkat keterisian data perencanaan dan kinerja Sub Bagian pada Data Prioritas Tahunan	Persen	100
5.	Terlaksananya pengendalian kepatuhan input data kinerja melalui aplikasi e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input dan verifikasi data Sub Bagian pada aplikasi e-Pantau per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Camat

Hj. NURHAEDA, S.P.M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197409092001122004

Pihak Pertama,
Kasubag Penyusunan Program & Keuangan

KHAIRUL ANSHARI, A.Md
Penata / IIIC
NIP. 19770304 200502 1 004

SUBKEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2
2	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	Dokumen	1
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Laporan	1
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen	1
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	1

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Camat

Hj. NURHAEDA, S.P.M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197409092001122004

Pihak Pertama,
Kasubag Penyusunan Program & Keuangan

KHAIRUL ANSHARI, A.Md
Penata / IIIC
NIP. 19770304 200502 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj.NURHAEDA, SP.,M.Si.**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARPAN, S.Sos.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Badak,

Pihak Kedua, **CAMAT**	Pihak Pertama, **SEKRETARIS CAMAT**
ARPAN, S.Sos. Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 196806121988031007	**Hj.NURHAEDA, SP.,M.Si.** Pembina (IV/a) NIP. 197409092001122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
4	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 72.911.000	PPK
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 5.072.186,117	PPK
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp.29.000.000	UKK
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 218.360.000	UKK
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 520.584.000	UKK
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 340.000.000	UKK
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 6.388.561.117**	

Muara Badak,

Pihak Kedua,
CAMAT

ARPAN, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196806121988031007

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT

Hj.NURHAEDA, SP.,M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197409092001122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NENENG SRI YULIANTI, S.P.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARPAN, S.Sos.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Muara Badak sebagai **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa.**

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Badak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
CAMAT MUARA BADAK	**KEPALA SEKSI PMD**
PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA KECAMATAN MUARA BADAK	
AKPAN, S.Sos.	**NENENG SRI YULIANTI, S.P..**
Pembina Tk. I (IV/b)	Penata Tk. I (III/d)
NIP. NIP. 196806121988031007	NIP.197806142003122010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2.	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan yang tertib dan Baik	Persen	98
3.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
6	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	PENINGKATAN EFEKTIFITAS KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	LAPORAN	**2 LAPORAN**
2.	PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM FORUM MUSRENBANG	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	LEMBAGA	65 LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3.	PENYELENGGARAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	LAPORAN	192 LAPORAN
4.	PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA KEMASYARAKATAN	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	LAPORAN	191 LAPORAN
5.	KOORDINASI PENDAMPINGAN DESA DI WILAYAHNYA	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	LAPORAN	13 LAPORAN

Muara Badak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT MUARA BADAK

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN MUARA BADAK

ARPAN, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. NIP. 196806121988031007

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PMD

NENENG SRI YULIANTI, S.P..
Penata Tk. I (III/d)
NIP.197806142003122010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KHAIRUL ANSHARI, A.Md**

Jabatan : **KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. NURHAEDA, S.P.M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), sasaran jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra), serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada lingkup pelaksanaan tugas dan fungsi Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pelaksanaan fungsi administrasi perencanaan dan keuangan sesuai kewenangan Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam lingkup penyelenggaraan tugas dan fungsi Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko sesuai kewenangan yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui pelaksanaan pengelolaan data perencanaan dan kinerja yang menjadi kewenangan Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai kewenangan Sub Bagian

Penyusunan Program dan Keuangan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perbaikan berkelanjutan terhadap tata kelola administrasi perencanaan dan keuangan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik pada lingkup tugas Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.
7. Melakukan koordinasi, monitoring, dan evaluasi administratif terhadap pelaksanaan capaian perjanjian kinerja pada lingkup Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan sebagai bagian dari sistem akuntabilitas kinerja Kecamatan Muara Badak.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya sesuai dengan tugas, fungsi, dan kewenangan jabatan serta struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua:

1. Melakukan pembinaan dan supervisi terhadap pelaksanaan Perjanjian Kinerja Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembinaan dan peningkatan kinerja sesuai ketentuan Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Sekretaris Camat	**Kasubag Penyusunan Program & Keuangan**
Hj. NURHAEDA, S.P.M.Si.	**KHAIRUL ANSHARI, A.Md**
Pembina (IV/a)	Penata / IIIC
NIP. 197409092001122004	NIP. 19770304 200502 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pengendalian administrasi di Kecamatan sesuai SOP	Persentase laporan administrasi Pelayanan Administrasi yang sesuai SOP	Persen	100
2.	Terlaksananya dukungan administrasi terhadap penguatan organisasi Kecamatan yang efektif, akuntabel, dan adaptif	Tingkat pemenuhan dokumen dan data pendukung penilaian kematangan organisasi perangkat daerah	Nilai	45
3.	Tersusunnya dokumen manajemen risiko Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Dokumen manajemen risiko subbag tersedia	Persen	100
4.	Tersedianya data perencanaan dan kinerja yang akurat, mutakhir, dan terpadu sesuai kewenangan Sub Bagian	Tingkat keterisian data perencanaan dan kinerja Sub Bagian pada Data Prioritas Tahunan	Persen	100
5.	Terlaksananya pengendalian kepatuhan input data kinerja melalui aplikasi e-Pantau	Tingkat ketepatan waktu input dan verifikasi data Sub Bagian pada aplikasi e-Pantau per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Camat

Hj. NURHAEDA, S.P.M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197409092001122004

Pihak Pertama,
Kasubag Penyusunan Program & Keuangan

KHAIRUL ANSHARI, A.Md
Penata / IIIC
NIP. 19770304 200502 1 004

SUBKEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

No.	Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2
2	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	Dokumen	1
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Laporan	1
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen	1
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	1

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Camat

Hj. NURHAEDA, S.P.M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197409092001122004

Pihak Pertama,
Kasubag Penyusunan Program & Keuangan

KHAIRUL ANSHARI, A.Md
Penata / IIIC
NIP. 19770304 200502 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRI HARYONO,SE.**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARPAN, S.Sos.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kecamatan Muara Badak SEKSI Pemerintahan pada Perangkat Daerah .

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **CAMAT**	Pihak Pertama, **KASI PEMERINTAHAN**
ARPAN, S.Sos. Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 196806121988031007	**TRI HARYONO, SE.** Penata Tk. I (III/d) NIP. 19790511200604120 12

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan yang tertib dan Baik	Persen	98
3	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
6	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan	32

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT

ARPAN, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196806121988031007

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN

TRI HARYONO, SE.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19790511200604120 12

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASFRINA ARIFIN, SE.**

Jabatan : **Plt.Kasi Kesejahteraan Sosial**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARPAN, S.Sos.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kecamatan Muara Badak Seksi Kesjahteraan Sosial.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Badak,

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
CAMAT	**PLT.KASI KESSOS**
ARPAN, S.SOs	**ASFRINA ARIFIN, SE.**
Pembina Tk. I (IV/b)	Penata Tk. I (III/d)
NIP. 196806121988031007	NIP. 198304092010012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Seksi Kesos sesuai SOP	Persen	100
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
4	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	KET
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan	2	
2	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	2	
3	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Laporan	4	
4	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	1	

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK KABUPATEN
KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	KET
5	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama,Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Orang	125	

Muara Badak,

Pihak Kedua,
CAMAT

ARPAN, S.SOs
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196806121988031007

Pihak Pertama,
PLT.KASI KESSOS

ASFRINA ARIFIN, SE.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198304092010012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARIATI, D.**

Jabatan : **Plt.KASUBBAG UMUM, KTATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj.NURHAEDA, SP.,M.Si.**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kecamatan Muara Badak pada Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Badak,

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT	**Plt.KASUBBAG UMUM,KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**
Hj.NURHAEDA, SP.,M.Si.	**MARIATI, D.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 197409092001122004	NIP. 197409092001122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Sekretariat yang sesuai SOP	Persen	100
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
4	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah SKPD yang mendapatkan Pengamanan	Laporan	1
2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang dilakukan penatausahaan	Laporan	1
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	1
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1
6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12

ROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Peralatan dan Mesin	20

Muara Badak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

Hj.NURHAEDA, SP.,M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 197409092001122004

Pihak Pertama,
Plt.KASUBBAG UMUM,KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

MARIATI, D.
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 197409092001122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASNAH,S.Ag**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARPAN, S.Sos.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya sebagai Kasi Pelayanan Umum.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **CAMAT**	Pihak Pertama, **KASI PELAYANAN UMUM**
ARPAN, S.Sos. Pembina Tk. I (IV/b) NIP.196806121988031007	**HASNAH,S.Ag** Penata Tk. I (III/d) NIP.197101202007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
3	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
6	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	INDOKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	3

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT

ARPAN, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP.196806121988031007

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN UMUM

HASNAH,S.Ag
Penata Tk. I (III/d)
NIP.197101202007012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASYIM, S.Pi.**

Jabatan : **Plt. Kasi Trantib**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARPAN,S.Sos**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Seksi Trantib (Plt Seksi Trantib dan Penata Layanan Operasional) Unit Kerja Kantor Camat
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

Dipindai dengan CamScanner

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja Kasi Trantib tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama sesuai dengan tugas dan kewenangan Jabatan secara secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **CAMAT**	Pihak Pertama, **Plt.Kasi Trantib**
ARPAN, S.Sos. Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 196806121988031007	**HASYIM,S.PI.** Penata Tk. I (III/d) NIP. 19700320200801101 7

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
4	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

Dipindai dengan CamScanner

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	1
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	jumlah laporan hasil harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Laporan	2

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT

ARPAN, S.Sos.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 196806121988031007

Pihak Pertama,
Plt. Kasi Trantib

HASYIM,S.Pi.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197003202008011017

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUSRAN

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NENENG SRI YULIANTI, S.P.

Jabatan : KEPALA SEKSI PMD

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2 Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3 Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4 Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5 Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan surpervisi melalui Tim penyusun, monitoring dan evaluasi perjanjian kinerja Kantor Camat Muara Badak teradap pencapaian kinerja dari perjanjian kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan kesediaan mundur dan atau dimundurkan dari jabatan jia tidak dapat melaksanakan perjanjian kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (daftar perjanjian kinerja terlampir)

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, Kepala Seksi PMD	Pihak Pertama Pengadministrasi Perkantoran,
Neneng Sri Yulianti, S.P. Penata Tk.1, III/d NIP. 197806142003122010	**Yusran** NIP. 198201292012121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN MUARA BADAK

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke pelaksana	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Tahun 2026	Laporan	1
2.	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Laporan	1
3.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah Kantor Kecamatan Muara Badak Tahun 2026	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah Kantor Kecamatan Muara Badak Tahun 2026 (Nilai 83,93 Kategori Sangat Memuaskan)	Laporan	1
4.	Terlaksannya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Terlaksananya keterisian Data Prioritas Tahunan	Laporan	1
5.	Meningkatkan kinerja pembangunan kewilayahan di kecamatan	Meningkatkan kinerja pembangunan kewilayahan di kecamatan	Laporan	1
6.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya fasilitasi Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	Laporan	1
7.	Terlaksananya Kepatuhan Input e- Pantau	Terlaksananya input e-Pantau per tanggal 10 setiap bulan	Laporan	12
8.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP per Tahun	Sertifikat atau Piagam Pengembangan Kompetensi ASN Tahun 2026	Jam Pelajaran	20
9.	Terlaksananya Tugas yang diberikan oleh Pimpinan sesuai tugas dan fungsi baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan Tugas yang diberikan oleh Pimpinan sesuai tugas dan fungsi baik secara tertulis maupun lisan	Laporan	12

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	JUDUL KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	RT TERBAIK KU	Jumlah Laporan Kegiatan RT Terbaik ku di Wilayah Kecamatan	Laporan	191 LAPORAN
2.	MUSRENBANG KECAMATAN	Jumlah Laporan Kegiatan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	65 LEMBAGA KEMASYA RAKATAN
3.	PENDAMPINGAN PROGRAM RT TERBAIK KU	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Laporan	191 LAPORAN

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi PMD

Neneng Sri Yulianti, S.P.
Penata Tk.1, III/d
NIP. 197806142003122010

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran,

Yusran
NIP. 198201292012121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUMRI**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **TRI HARYONO, SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP);
2. Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke pelaksana
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
4. Melaksanakan layanan administrasi SKPT
5. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP/Tahun
6. Melaksanakan Tugas yang diberikan oleh Pimpinan sesuai tugas dan fungsi baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Muara Badak, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
TRI HARYONO, SE	**JUMRI**
Penata Tk. I (III/d)	Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 197905112006041012	NIP. 198107242010011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)	Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	1.500
2.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke pelaksana	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Laporan	1
3.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	A(83,93)
4.	Melaksanakan layanan administrasi SKPT	Persentase Pelayanan Administrasi SKPT	Bulan	12
5.	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP/Tahun	Laporan Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP/Tahun	Laporan	1
6	Melaksanakan Tugas yang diberikan oleh Pimpinan sesuai tugas dan fungsi baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan Tugas yang di Perintahkan	Laporan	1

Muara Badak, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

TRI HARYONO, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197905112006041012

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

JUMRI
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 198107242010011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Anan, SH.**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi.**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Tri Haryono, SE.**

Jabatan : **Kasi Pemerintahan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP);
2. Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke pelaksana
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
4. Melaksanakan layanan administrasi SKPT
5. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP/Tahun
6. Melaksanakan Tugas yang diberikan oleh Pimpinan sesuai tugas dan fungsi baik secara tertulis maupun lisan.

Dipindai dengan CamScanner

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua, **Kasi Pemerintahan**	Pihak Pertama, **Pengolah Data dan Informasi.**
Tri Haryono, SE.	**Anan, SH.**
Penata Tk.I, III/d	Penata Muda, (III/a.)
NIP. 197905112006041012	NIP. 197406062006041016

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR CAMAT MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)	Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
2.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke pelaksana	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Laporan	1
3	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	A(83,93)
4	Melaksanakan layanan administrasi SKPT	Persentase Pelayanan Administrasi SKPT	Bulan	12
5	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP/Tahun	Laporan Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP/Tahun	Laporan	1
6	Melaksanakan Tugas yang diberikan oleh Pimpinan sesuai tugas dan fungsi baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan Tugas yang di Perintahkan	Laporan	1

Muara Badak, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan

Tri Haryono, SE.
Penata Tk.I, III/d
NIP. 197905112006041012

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi.

Anan, SH.
Penata Muda, (III/a.)
NIP. 197406062006041016

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas secara efektif, akuntabel, dan berorientasi pada hasil sesuai Sasaran Kinerja Pegawai, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurul Ijayati, S.H
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Khairul Anshari, A.Md
Jabatan : Kasubag Penyusunan Program dan Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan pengolahan, input, dan verifikasi data perencanaan dan kinerja sesuai penugasan atasan dan ketentuan yang berlaku.
2. Mendukung pelaksanaan administrasi perencanaan dan kinerja Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan secara tertib, tepat waktu, dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Menyediakan data dan dokumen pendukung yang akurat dan mutakhir sebagai bahan monitoring dan evaluasi kinerja.
4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang relevan dengan jabatan sesuai penugasan atasan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya sesuai tugas dan kewenangan sebagai staf.

Muara Badak, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasubag Penyusunan Program & Keuangan	**Pengolah Data dan Informasi**
Khairul Anshari, A.Md	**Nurul Ijayati, S.H**
Penata / III/c	Penata Muda / III/a
NIP. 197703042005021004	NIP. 197308142007012035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya input dan verifikasi data kinerja Sub Bagian	Jumlah laporan input dan verifikasi data pada aplikasi e-Pantau	Laporan	12
2	Tersedianya dokumen Perjanjian Kinerja tingkat pelaksana	Jumlah dokumen PK tingkat pelaksana yang disusun	Dokumen	1
3	Tersedianya data GAB dan GBS Tahun 2026	Jumlah laporan keterisian data GAB dan GBS	Laporan	1
4	Tersusunnya dokumen SKP Pegawai	Jumlah dokumen SKP yang disusun	Dokumen	1
5	Terlaksananya dukungan administrasi kegiatan Sub Bagian	Jumlah laporan dukungan administrasi dan notulen rapat	Laporan	3
6	Terlaksananya **penugasan tambahan kedinasan** sesuai arahan pimpinan	Jumlah laporan pelaksanaan penugasan tambahan kedinasan	Laporan	1

Muara Badak, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubag Penyusunan Program & Keuangan

Khairul Anshari, A.Md
Penata / III/c
NIP. 197703042005021004

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi

Nurul Ijayati, S.H
Penata Muda / III/a
NIP. 197308142007012035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Listiowati**

Jabatan : **Pengolah Data Dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASYIM, S.Pi**

Jabatan : **Plt. Kasi Trantib**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Seksi Trantib (Pengolah Data Dan Informasi) Unit Kerja Kantor Camat

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja Trantib tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama sesuai dengan tugas dan kewenangan Jabatan secara secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Badak, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, **Plt. Kasi Trantib**	Pihak Pertama, **Pengolah Data Dan Informasi**
Hasyim.S.Pi Penata Tk. I (III/d) NIP. 197003202008011017	**Listiowati.** Penata Muda Tk. I (III/b) NIP. 197804302000122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Mewujutkan Tingkat Kepatuhan Menyampaikan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Terolahnya Tingkat Kepatuhan Menyampaikan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Persen	100
2	Meningkatnya kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi yang di berikan Oleh Pimpinan Secara Tertulis Maupun Lisan	Tingkat Kepatuhan dan loyalitas Kepada Atasan atas Tugas dan pekerjaan yang di berkan	Persen	100
3	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban	Terlaksananya Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban	Persen	100
4	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Persen	100
5	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Terlaksananya dan Menjalankan Kelola Arsip Setiap Harinya	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	**Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan**	**Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan**	Laporan	**1**
2	**Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat**	**jumlah laporan hasil harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat**	Laporan	2

Muara Badak, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kasi Trantib

Hasyim.S.Pi
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197003202008011017

Pihak Pertama,
Pengolah Data Dan Informasi

Listiowati
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 197804302000122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nelya Pangaribuan.**
Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran.**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Mariati, D.**
Jabatan : **Plt. Kasubbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP);
2. Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke pelaksana
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
4. Melaksanakan layanan administrasi Persuratan di subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
5. Mengikuti Pengembangan Kompetensi 20 JP Per Tahun
6. Melaksanakan Tugas yang diberikan oleh Pimpinan sesuai tugas dan fungsi baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Muara Badak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Plt. Kasubbag Umum,	**Pengadministrasi Perkantoran.**
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	
Mariati, D.	**Nelya Pangaribuan.**
Penata Muda Tk.I, III/b	Pengatur Muda Tk.I, (II/b.)
NIP. 197012052001122020	NIP. 198410182025212030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR CAMAT MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)	Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
2.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke pelaksana	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Laporan	1
3	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	A(83,93)
4	Melaksanakan layanan administrasi di subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan yang sesuai SOP	Persen	100
5	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP/Tahun	Laporan Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP/Tahun	Laporan	1
6	Melaksanakan Tugas yang diberikan oleh Pimpinan sesuai tugas dan fungsi baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan Tugas yang di Perintahkan	Laporan	1

Muara Badak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kasubbag Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Mariati, D.
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 197401052007012020

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran.

Nelya Pangaribuan.
Pengatur Muda Tk.I, (II/b.)
NIP. 198410182025212030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(KECAMATAN MUARA BADAK)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD YANI,SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KHAIRUL ANSHARI,A.Md**

Jabatan : **KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan telaahan teknis kebijakan serta dukungan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Kecamatan sesuai penugasan atasan.
2. Mendukung pelaksanaan manajemen risiko, pengelolaan data, dan sistem akuntabilitas kinerja pada lingkup Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.
3. Menyediakan data, kertas kerja, dan dokumen pendukung yang akurat dan tepat waktu sebagai bahan pengambilan keputusan dan evaluasi kinerja.
4. Melaksanakan tugas tambahan kedinasan yang relevan dengan jabatan sesuai arahan pimpinan.

Pihak Kedua dengan ini menyatakan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya sesuai tugas dan kewenangan sebagai staf.

Muara Badak, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
KHAIRUL ANSHARI,A.Md	**AHMAD YANI,SE**
Penata (III/c)	Penata Muda Tk.I(III/b)
NIP. 197703042005021004	NIP. 197508142009061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(KECAMATAN MUARA BADAK)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya dokumen manajemen risiko Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	Tersusunnya kertas kerja penilaian, bukti dukung, dan laporan SPIP	Laporan	1
2	Terlaksananya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, dan terpadu	Terpenuhinya keterisian Satu Data pada aplikasi SDI	Laporan	1
3	Tersusunnya indikator kinerja Kecamatan	Tersedianya dokumen IKI dan IKU	Dokumen	2
4	Terlaksananya pengembangan kompetensi jabatan	Terpenuhinya pengembangan kompetensi pegawai	JP	20
5	Tersusunnya dokumen penganggaran Kecamatan	Tersedianya dokumen RKA dan DPA	Dokumen	2
6	Tersusunnya dokumen penganggaran pergeseran dan perubahan	Tersedianya dokumen RKPA dan DPPA (pergeseran/perubahan)	Dokumen	2
7	Tersusunnya laporan kinerja Kecamatan	Terselesaikannya LKjIP dan Laporan Kinerja Semester Tahun Berjalan	Laporan	2
8	Tersusunnya dokumen perencanaan jangka menengah Kecamatan	Tersedianya dokumen Renstra Kecamatan 2025–2029	Dokumen	1
9	Tersusunnya dokumen perencanaan tahunan Kecamatan	Tersedianya dokumen Renja Perubahan 2026 dan Renja 2027	Dokumen	2
10	Terpenuhinya kelengkapan penilaian kinerja SAKIP	Tersedianya kertas kerja dan bukti dukung penilaian SAKIP	Dokumen	1
11	Terpenuhinya tertib administrasi pelaporan keuangan	Kepatuhan pelaporan SPT Pegawai pada aplikasi Coretax	Laporan	1

12	Tersusunnya dokumen Sasaran Kinerja Pegawai	Dokumen SKP Pegawai tersusun	Dokumen	1
13	Terlaksananya penugasan tambahan kedinasan sesuai arahan pimpinan	Tersusunnya laporan pelaksanaan penugasan tambahan kedinasan	Laporan	1

Muara Badak, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

KHAIRUL ANSHARI,A.Md
Penata (III/c)
NIP. 197703042005021004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

AHMAD YANI,SE
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 197508142009061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nelya Pangaribuan.**
Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran.**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **Mariati, D.**
Jabatan : **Plt. Kasubbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP);
2. Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke pelaksana
3. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
4. Melaksanakan layanan administrasi Persuratan di subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian
5. Mengikuti Pengembangan Kompetensi 20 JP Per Tahun
6. Melaksanakan Tugas yang diberikan oleh Pimpinan sesuai tugas dan fungsi baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Muara Badak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Plt. Kasubbag Umum,	**Pengadministrasi Perkantoran.**
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	
Mariati, D.	**Nelya Pangaribuan.**
Penata Muda Tk.I, III/b	Pengatur Muda Tk.I, (II/b.)
NIP. 197012052001122020	NIP. 198410182025212030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR CAMAT MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)	Persentase Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
2.	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke pelaksana	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Laporan	1
3	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	A(83,93)
4	Melaksanakan layanan administrasi di subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan yang sesuai SOP	Persen	100
5	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP/Tahun	Laporan Pengembangan Kompetensi ASN 20 JP/Tahun	Laporan	1
6	Melaksanakan Tugas yang diberikan oleh Pimpinan sesuai tugas dan fungsi baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Laporan Tugas yang di Perintahkan	Laporan	1

Muara Badak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kasubbag Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Mariati, D.
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 197401052007012020

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran.

Nelya Pangaribuan.
Pengatur Muda Tk.I, (II/b.)
NIP. 198410182025212030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASFRINA ARIFIN, SE.**

Jabatan : Plt. **KEPALA SEKSI KESEJAHTRAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MASNIAH, S.H.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (RENJA), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kecamatan Muara Badak Seksi Kesejahtraan Sosial.
2. Mewujudkan Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik
3. Menerapkan Manajemen Resiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat dan mutakhir dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan satu data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada Aplikasi e-pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Muara Badak,

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Plt. KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL,	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**
ASFRINA ARIFIN, SE.	**MASNIAH, S.H**
PENATA TK.I (III/d)	PENATA MUDA (III/a)
NIP. 198304092010012006	NIP. 197707202009062001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR CAMAT MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3	Terwujudnya pengelolaan data Pemerintah Daerah yang akurat, mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat Keterisian data periode tahunan	persen	100
4	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke pelaksana	Jumlah Laporan	Laporan	1
5	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)	Persentase Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	persen	100
6	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai	A (83,93)
7	Terlaksananya Tugas yang diberikan oleh Pimpinan sesuai tugas dan fungsi baik secara tertulis maupun lisan	Laporan Kinerja organisasi sesuai tugas dan fungsi pengolah Data dan Informasi Seksi Kesejahtraan Sosial	Presentase	100%

Pihak Kedua,
Plt. KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL

ASFRINA ARIFIN, SE.
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 198304092010012006

Muara Badak,
Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,

MASNIAH, S.H.
PENATA MUDA (III/a)
NIP. 197707202009062001

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Peningkatan efektivitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan Peningkatan efektivitas kepada masyarakat (PRAMUKA) di Wilayah Kecamatan	laporan	1
2	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Laporan Kegiatan Forum Anak	Laporan	1
3	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan kegiatan Safari Ramadhan	laporan	1
4	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah orang dalam kegiatan MTQ	Orang	125

Pihak Kedua,
Plt. KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL,

ASFRINA ARIFIN, SE.
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 198304092010012006

Muara Badak,
Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,

MASNIAH, S.H.
PENATA MUDA (III/a)
NIP. 197072009062001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASFRINA ARIFIN, SE.**

Jabatan : Plt. **KEPALA SEKSI KESEJAHTRAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MASNIAH, S.H.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (RENJA), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kecamatan Muara Badak Seksi Kesejahtraan Sosial.
2. Mewujudkan Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik
3. Menerapkan Manajemen Resiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat dan mutakhir dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan satu data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada Aplikasi e-pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Muara Badak,

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Plt. KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL,	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**
ASFRINA ARIFIN, SE.	**MASNIAH, S.H**
PENATA TK.I (III/d)	PENATA MUDA (III/a)
NIP. 198304092010012006	NIP. 197707202009062001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR CAMAT MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3	Terwujudnya pengelolaan data Pemerintah Daerah yang akurat, mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat Keterisian data periode tahunan	persen	100
4	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke pelaksana	Jumlah Laporan	Laporan	1
5	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)	Persentase Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	persen	100
6	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai	A (83,93)
7	Terlaksananya Tugas yang diberikan oleh Pimpinan sesuai tugas dan fungsi baik secara tertulis maupun lisan	Laporan Kinerja organisasi sesuai tugas dan fungsi pengolah Data dan Informasi Seksi Kesejahtraan Sosial	Presentase	100%

Pihak Kedua,
Plt. KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL

ASFRINA ARIFIN, SE.
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 198304092010012006

Muara Badak,
Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,

MASNIAH, S.H.
PENATA MUDA (III/a)
NIP. 197707202009062001

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Peningkatan efektivitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan Peningkatan efektivitas kepada masyarakat (PRAMUKA) di Wilayah Kecamatan	laporan	1
2	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Laporan Kegiatan Forum Anak	Laporan	1
3	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan kegiatan Safari Ramadhan	laporan	1
4	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah orang dalam kegiatan MTQ	Orang	125

Pihak Kedua,
Plt. KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL,

ASFRINA ARIFIN, SE.
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 198304092010012006

Muara Badak,
Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,

MASNIAH, S.H.
PENATA MUDA (III/a)
NIP. 197072009062001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL KADIR, S.Ag.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARPAN, S.Sos.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Muara Badak sebagai **Pengolah Data dan Informasi** Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Muara Badak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA SEKSI PMD**	Pihak Pertama, **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
NENENG SRI YULIANTI, S.P.. Penata Tk. I (III/d) NIP.197806142003122010	**ABDUL KADIR, S.Ag.** Penata Muda Tk. I (III/b) NIP.197312200906101 1

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2.	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan yang tertib dan Baik	Persen	98
3.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
6	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	JUDUL KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	FASILITASI LOMBA KELURAHAN DAN DESA	Jumlah Laporan Kegiatan Lomba Kelurahan dan Desa di Wilayah Kecamatan	LAPORAN	1 LAPORAN
2.	BULAN BAKTI GOTONG ROYONG MASYARAKAT (BBGRM)	Jumlah Laporan Kegiatan Bulan bakti Desa di Wilayah Kecamatan	LAPORAN	1 LAPORAN
3.	ADMINISTRASI RT TERBAIK KU	Jumlah Laporan Administrasi RT Terbaik ku	LAPORAN	1 LAPORAN

Muara Badak, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PMD

NENENG SRI YULIANTI, S.P..
Penata Tk. I (III/d)
NIP.197806142003122010

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

ABDUL KADIR, S.Ag.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP.197312200906101 1

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASFRINA ARIFIN, SE.**

Jabatan : Plt. **KEPALA SEKSI KESEJAHTRAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **GUSNIAR, SH.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (RENJA), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kecamatan Muara Badak Seksi Kesejahtraan Sosial.
2. Mewujudkan Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik
3. Menerapkan Manajemen Resiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat dan mutakhir dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan satu data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada Aplikasi e-pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Muara Badak, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Plt. KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL,	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**
ASFRINA ARIFIN, SE.	**GUSNIAR, S.H.**
PENATA TK.I (III/d)	PENATA MUDATK.I (III/b)
NIP. 198304092010012006	NIP. 197401052007012020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KANTOR CAMAT MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP	Persen	100
2	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	persen	100
4	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke pelaksana	Jumlah Laporan perjanjian kinerja	Laporan	1
5	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)	Persentase Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	persen	100
6	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai	A (83,93)
7	Terlaksananya Tugas yang diberikan oleh Pimpinan sesuai tugas dan fungsi baik secara tertulis maupun lisan	Laporan Kinerja organisasi sesuai tugas dan fungsi pengolah Data dan Informasi Seksi Kesejahtraan Sosial	Laporan	1

Pihak Kedua,
Plt. KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL

ASFRINA ARIFIN, SE.
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 198304092010012006

Muara Badak, 5 januari 2026
Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,

GUSNIAR, S.H.
PENATA MUDATK.I (III/NIP. NIP.
197401052007012020

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
KECAMATAN MUARA BADAK
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pemrintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal	Jumlah laporan Pelaksanaan stunting (rembuk, operasional TPPS)	Laporan	1
2	Peningkatan efektivitas pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat (POKJANAL) di Wilayah Kecamatan	laporan	1
3	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah laporan kegiatan Safari Ramadhan	laporan	1
4	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah orang dalam kegiatan MTQ	Orang	125

Muara Badak, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. KASI KESEJAHTRAAN SOSIAL,

ASFRINA ARIFIN, SE.
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 198304092010012006

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,

GUSNIAR, S.H.
PENATA MUDA TK.I (III/b)
NIP. 197401052007012020